

# Domenico Truglia

Dottore Commercialista - Revisore Contabile - C.T.U. Tribunale di Catanzaro  
Via N.Sauro 9 – 88063 Catanzaro Lido Tel. 0961.32895 – Fax 0961.32896  
Via F.Spasari 24 – 88050 Palermiti Tel. 0961.917168 cell. 392.5636514  
C.F. TRGDNC66R31C352S - P.I. 01970120794  
e-mail: dometruglia@gmail.com - domenico.truglia@pec.it

## CURRICULUM VITAE

Palermiti, 25.11.2017

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Truglia Domenico
Indirizzo	24, Via F.Spasari, 88050, Palermiti,
Telefono	0961.917539 392.5636514
E-mail	e-mail: <a href="mailto:dometruglia@gmail.com">dometruglia@gmail.com</a> - <a href="mailto:domenico.truglia@pec.it">domenico.truglia@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 ottobre 1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Luglio 1994 a tutt'ora ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA  
con studio in Catanzaro Lido Via N. Sauro 9, Palermiti via F. Spasari 24.

Periodo sett/01- lug/03

#### ATTIVITA' DI ANALISI E RICLASSIFICAZIONE BILANCI SOCIETARI

Collaborazione c/o società Speed spa con sede in Roma Via Tuscolana

#### ATTIVITA' DI SINDACO SOCIETA' PRIVATE E MISTE

Anni 1995/1998

a) Presidente Collegio Sindacale "Cooperativa Rinascita Sud";

b) Componente Collegio Sindacale "Artesam s.r.l."

Anni 2000/2003

c) Componente Collegio Sindacale società mista Schillacium spa

Anni 1995/1998

#### ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE E LIQUIDATORE

a) Fallimento "Caizza Maria",

b) Fallimento "Panzino Francesco",

c) Fallimento Calabriascarpe srl".

b) Liquidatore Consorzio M.C.L. di Catanzaro



### ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI ENTI LOCALI

- Periodo genn/1996 – set/2000 a) Revisore dei Conti del Comune di Palermiti;
- Periodo genn/1997 – dic/1999 b) Revisore dei Conti del Comune di Badolato
- Periodo apr/2006 – apr/2012 c) Revisore dei Conti del Comune di Valleflorita
- Periodo lug/2006 – lug/2012 d) Revisore dei Conti del Comune di Staletti
- Periodo ago/2008 – ago/2011 e) Revisore dei Conti del Comune di Gagliato
- Periodo mar/2012-dic/2012 f) Revisore dei Conti del Comune di Palermiti;

### ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE TRIBUTI LOCALI

- Periodo ott/2000 – sett/2003 a) Convenzione con il Comune di Palermiti

### ATTIVITA' DI CONTABILITA' GENERALE CONSULENZA FISCALE Con convenzione

- Periodo 2000-2011 a) G.A.L. Serre Calabresi
- Periodo 2003/2011 b) G.A.L. Serre Calabresi – Alta Locride

- Periodo nov.2006-31 dic/2015 RESPONSABILE AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA-  
CONSULENZA CONTABILE E FISCALE MONITORAGGIO E  
CONTROLLO DI GESTIONE. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI  
PROGETTI FINANZIATI CON FONDI DI BILANCIO REGIONALE,  
FONDI POR (FSE-FESR)  
Fondazione F.I.E.L.D. – Regione Calabria

- Periodo ago/2009 – lug/2010 ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
Componente Nucleo valutazione bandi relativi ai "Nuovi Bacini di  
impiego" e "Iniziative promosse da donne" nell'ambito nell'ambito delle  
Attività di affiancamento per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal  
FSE. POR Calabria FSE 2007-2013, Asse VI - Assistenza Tecnica - Obiettivo  
O.1.  
Fondazione F.I.E.L.D. – Regione Calabria

- Periodo dic.2011/mar/2016 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, CONSULENTE CONTABILE E  
FISCALE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI GESTIONE  
ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON  
FONDI DI BILANCIO REGIONALE, FONDI POR (FSE-FESR).  
Fondazione dei Calabresi nel Mondo – Regione Calabria

- Periodo mag/sett 2016 ATTIVITA' DI CONSULENZA SULL' ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI  
INTERNAZIONALIZZAZIONE  
Azienda Calabria Lavoro – Regione Calabria  
- Progetto "accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani  
Locali per il lavoro (PLL) - POR Calabria 2007/2013 - Asse II Ob. Spec. "E" -  
Ob. Operativo "E1"





Periodo dic 2016/feb 2017

**ATTIVITA' DI DOCENZA**

Associazione Chiron

Ente di Formazione accreditato Regione Calabria

modulo formativo: "Analisi tecnica del bilancio aziendale" con id azione 1314508, svolto nell'ambito del piano formativo "Formazione, Innovazione e Competitività in Calabria" – Cod. AVT/010A/15 – Avviso 5/2015 di Fondimpresa.

**ATTIVITA' PERIZIA TECNICA GIURATA**

Periodo apr/mag 2006

a) CTU Tribunale di Catanzaro causa civile vertente tra REGIONE CALABRIA/Associazione A.R.P.A.H

Periodo nov/2011 febb 2012

b) CTU Tribunale di Catanzaro causa civile vertente tra REGIONE CALABRIA/COMEAS

c) CTU Tribunale di Catanzaro causa civile Sandro Greco

Periodo nov/1991 – giu/1992

Insegnamento materie tecniche presso Istituto Tecnico parificato "Giacomo Leopardi" di Roma, anno 1991/1992;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Altre abilitazioni

26 ottobre 1991

Università degli studi Roma "La Sapienza"

Materie aziendali-economiche-giuridiche

*Consulenza fiscale, aziendale, industriale, commerciale - Contabilità analitica/industriale, ordinaria, semplificata - Contabilità pubblica - Contenzioso tributario - Analisi finanziaria, economica e patrimoniale sistema basilea 2 e 3 - Amministrazione e valutazione d'azienda - Enti no profit, consulente tecnico d'udienza.*

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita con voti 108/110

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nel 2003 presso l'Università di Cosenza.

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti n. 187 con data iscrizione 01.03.1994 c/o Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catanzaro.

Iscrizione Registro dei Revisori contabili con DM 27/07/1999 n.iscriz. 82597.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

[ FRANCESE INGLESE ]

**Indicare il livello: scolastico**

**Indicare il livello: scolastico**

**Indicare il livello: scolastico**

**Socio fondatore della Proloco di Palermi con cui attualmente collaboro  
per la organizzazione di manifestazioni culturali e popolari**

**Formazione e valutazione risorse umane presso varie società private**

**Utilizzo eccellente di Computer con sistema operativo windows Office  
professional xp e vista, software gestionali varie case (sole 24 Ore – Buffetti  
Ipsos – Dylog – Halley)**

**Ottime capacità di relazioni sociali**

**Patente cat. B**



**ALLEGATI**

Copia documento di riconoscimento

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, e dell' art.46 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

**F.to Domenico Truglia**